

EDITAL

Nº 03/2025

Missão Empresarial

Internacional:

WEB SUMMIT LISBOA

2025

Lisboa - Portugal

PREÂMBULO

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO AMAPÁ – SEBRAE/AP, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Avenida Ernestino Borges, nº 740 - Lagunho, CEP 68.908-198, em Macapá – AP, inscrito no CNPJ sob nº 04.662.409/0001-24, **abre edital para a Missão Empresarial Internacional Web Summit Lisboa 2025**, no período de **08 a 15 de novembro de 2025 (incluso o deslocamento)**.

Mais informações poderão ser solicitadas ao **SEBRAE/AP**, pelo e-mail:

josseli@ap.sebrae.com.br / (96) 99174-5931 ou brunocastro@ap.sebrae.com.br / 96-99195-9150.

O edital está disponível no Portal do **SEBRAE/AP** na internet: www.sebrae.ap.com.br.

1. OBJETO

- 1.1. O edital tem por objeto a seleção de até **10** (dez) inscrições de Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresários – ME e Empresários de Pequeno Porte – EPP do Amapá, integrantes do ecossistema de Inovação e Startups do Amapá, bem como negócios de bioeconomia, interessados em participar da **Missão Empresarial Internacional Web Summit Lisboa 2025**.

2. OBJETIVOS FINALÍSTICOS

- 2.1. Proporcionar aos empresários de pequenos negócios do Amapá, vinculados ao Ecossistema de Inovação do estado, o acesso a conexões, informações, conhecimentos e uma imersão por meio de *benchmarking* no Ecossistema de negócios e inovação de Lisboa - Portugal, a partir de uma dinâmica de mercado, visitas a Hubs de inovação, participação no maior evento de inovação e startups da Europa, abordando, discutindo e vivenciando novas tecnologias, tendências, conceitos de inovação, fornecedores e empreendedorismo aplicáveis na gestão do próprio negócio, bem como o início/aprofundamento do processo de abertura de mercado e internacionalização de suas respectivas empresas.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar do edital: Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresários – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, cuja matriz esteja sediada no Estado do Amapá;
- 3.2. Ser cliente do Sebrae e/ou integrar os projetos Startup Amapá, Inova Amazônia no Amapá e/ou Ecossistemas Locais de Inovação no Amapá;
- 3.3. Estar com o Passaporte e data válida;
- 3.4. Estar com o CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e Inscrição Estadual Ativos;
- 3.5. Não estar inadimplente com o SEBRAE/AP. Esta informação será consultada junto ao sistema de pagamentos da entidade;

3.6. O participante da missão, deve ser o proprietário, sócio ou funcionário indicado pelo Represente Legal da Empresa mediante a declaração conforme anexo III;

3.7. É limitada a participação de 1 (um) representante por empresa selecionada;

3.8. As vagas serão ocupadas por ordem de inscrição e atendimento aos requisitos. A partir da totalização das vagas, as inscrições validadas e remanescentes serão automaticamente alocados em uma lista de reserva. Caso haja desistência no grupo, as empresas serão acionadas para composição e/ou substituição da vaga, conforme lista de reserva.

4. ETAPAS DO EDITAL

4.1. O Edital terá 4 (quatro) etapas, a saber:

- I. Envio da manifestação de interesse por meio do formulário de inscrições;
- II. Análise da documentação;
- III. Formalização do pagamento;
- IV. Assinatura do Termo de Compromisso.

5. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. Os interessados que atenderem as condições de participação previstas no edital, deverão realizar o preenchimento do **Formulário de Inscrição** através do link: <https://forms.gle/1tWm3MC4KKDJ13dt6> com todos os anexos solicitados (Anexo II e III);

5.3. A data limite para o preenchimento do formulário de inscrição, com todos os anexos solicitados, será dia **22 de setembro de 2025, às 12h.**

6. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

6.1 Etapas na qual o **SEBRAE/AP** avaliará a documentação dos interessados conforme os critérios estabelecidos neste Edital:

6.1.1 A manifestação de interesse do participante, via formulário de inscrição, será analisada pelo SEBRAE/AP, que verificará o cumprimento dos pré-requisitos de inscrição, validade dos documentos apresentados e ordem de envio (data e horário de recebimento);

6.1.2 Será realizado o procedimento de verificação dos documentos, informações e o atendimento às exigências do edital;

6.1.3 Será divulgado o resultado das empresas selecionadas no Portal do SEBRAE/AP e a comunicação a cada uma delas;

6.2 Manifestações recebidas fora do prazo acima estipulado (etapas, datas e/ou horários), inconsistentes ou não fundamentadas e as que não contiverem dados necessários à identificação dos participantes serão desconsideradas.

6.4 **Os critérios utilizados para a seleção serão os seguintes:**

6.4.1. Eliminatório:

- 6.7.1.1 Empresa que já possui algum item do pacote completo (passagem aérea, ingresso, hospedagem e transporte);
- 6.7.1.2 Empresa que não esteja ATIVA na Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda AP;
- 6.7.1.3 Não apresentação dos documentos solicitados no ato da inscrição e no prazo previsto neste edital;
- 6.7.1.4 Estar inadimplente com o SEBRAE/AP no ato da assinatura do contrato.

6.4.2. Classificatório:

- 6.7.2.1 As vagas serão preenchidas pela ordem de recebimento das manifestações de interesse (Formulário e documentação exigida) e mediante ao atendimento de todos os requisitos exigidos neste Edital.

7. FORMALIZAÇÃO

7.1. Os participantes selecionados serão convocados para pagamento e assinatura do Termo de Compromisso, devendo fazê-lo no prazo **de até 4 (quatro) dias após a comunicação de sua aprovação para a missão;**

7.2 No caso de não assinatura do Termo de Compromisso e pagamento no prazo determinado, a vaga será automaticamente destinada ao primeiro da lista de espera.

8. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

As partes interessadas comprometem-se a:

8.1. Participantes selecionados:

- 8.1.1 Assinar o Termo de Compromisso e efetuar o pagamento do valor referente à sua participação na missão, **em até 4 (quatro) dias após a comunicação de sua aprovação para a missão;**
- 8.1.2 No caso de não pagamento no prazo determinado a vaga será automaticamente destinada ao primeiro da lista de espera;
- 8.1.3 Apresentar-se no aeroporto com no mínimo 02 (duas) horas antes do horário previsto para embarque;
- 8.1.4 Cumprir pontualmente toda programação prevista na Missão Empresarial Internacional;
- 8.1.5 Cumprir integralmente à programação pré-estabelecida pelo SEBRAE/AP;
- 8.1.6 Participar das reuniões de alinhamento e da Palestra da Missão Empresarial Internacional que deverão ser informadas oportunamente pelo SEBRAE/AP;
- 8.1.7 Participar de reuniões de avaliação da missão, no período de realização da mesma e pós-missão;
- 8.1.8 Preencher ficha de relato de experiência e/ou avaliação da missão, conforme modelo e canal de comunicação indicado pelo SEBRAE/AP;

- 8.1.9 Arcar com as despesas não incluídas no pacote tais como: alimentação, despesas de frigobar no hotel, deslocamentos não incluídos no pacote, volumes para despacho no aeroporto e demais despesas pessoais, bem como despesas de perda ou mudança de itinerário de voo não provocados pelo SEBRAE/AP;
- 8.1.10 Não fumar ou consumir bebidas alcoólicas dentro do ônibus;
- 8.1.11 Caso algum participante resolva permanecer no local da Missão deverá emitir declaração justificando o motivo da permanência, sendo responsável pelos custos adicionais inerentes.
- 8.2. **SEBRAE/AP:**
- 8.1.2 Apoiar com 50% de subsídio financeiro e apoio técnico aos participantes selecionados através do presente Edital;
- 8.1.3 Realizar as reuniões de alinhamento com os representantes das empresas selecionadas;
- 8.1.4 Planejar, organizar e executar todas as atividades previstas para a Missão Empresarial Internacional;
- 8.1.5 O SEBRAE/AP não se responsabiliza por objetos pessoais deixados e/ou esquecidos no período da missão;
- 8.1.6 O Sebrae/AP não se responsabiliza pela perda, roubo, extravio ou danos que possam sofrer durante a viagem, por qualquer causa, incluindo sua manipulação em traslados. Na hipótese de sofrer algum dano ou extravio, o contratante deve apresentar, no ato, reclamação à companhia que efetuou transporte e/ou registro formal junto as autoridades competentes.

9. CUSTOS E PAGAMENTO

- 9.1. Para a realização da missão, os participantes selecionados pagarão ao **SEBRAE/AP** o equivalente a **50%** do valor do pacote escolhido;
- 9.2. O valor da **Missão Empresarial Internacional Web Summit Lisboa 2025**, contemplando passagens aéreas nacionais e internacionais, seguro-viagem, hospedagem para compartilhamento, preferencialmente, de **quarto duplo**, transfer para aeroporto/hotel/aeroporto e credencial Ingresso General Attendee para o evento, de que trata o presente edital será de **17.600, 00**(Dezessete mil e seiscentos reais) por participante;
- 9.3. Atendendo os critérios de que trata o item 3 deste Edital, o valor da contrapartida do empresário será de **R\$ 8.800,00** (Oito mil e oitocentos reais) por participante.
- 9.4. Os pacotes serão comercializados da seguinte forma:
- 9.4.1. Pacote Completo: Passagem aérea nacional e internacional + seguro-viagem + ingresso + Hospedagem + transfer aeroporto/hotel/aeroporto (ver item 9.5);

- 9.5 Os valores do pacote de viagem estão sujeitos à alteração em função de possível variação no custo da passagem aérea;
- 9.6 O quarto duplo só será disponibilizado mediante o número de adesão compatível com alocação de dois participantes por quarto. A validação da opção por quarto duplo será organizada pela ordem de envio das candidaturas. Caso o participante opte pelo quarto duplo, e não tenhamos outro candidato disponível para o compartilhamento, será ofertado o quarto single, podendo o interessado aceitar a alteração ou disponibilizar a sua vaga. A divisão dos quartos duplos será realizada no momento da assinatura do Termo de Compromisso.

9.7 **Pacote Completo**

Cia	Nº voo	Data Ida	Trecho	Horário saída	Horário chegada	Data chegada
LATAM	3769	08/11/2025	MCP – GRU	03:05	11:40	08/11/2025
LATAM	8146	08/11/2025	GRU – LIS	17:40	06:20	09/11/2025
LATAM	8149	15/11/2025	LIS – GRU	13:50	21:05	15/11/2025
LATAM	3860	16/11/2025	GRU – MCP	08:50	12:40	16/11/2025

- Passagens aéreas nacionais de ida e volta, saindo de Macapá para São Paulo, incluindo as taxas de embarque;
- Passagens aéreas internacionais de ida e volta, saindo de São Paulo para Lisboa, incluindo as taxas de embarque;
- Seguro-viagem;
- Diária de hospedagem em São Paulo: (1 diária – Hotel em definição), com café da manhã incluso;
- Diárias de hospedagem em Lisboa: (6 diárias – Hotel em definição), com café da manhã incluso
- Transfer aeroporto/hotel/aeroporto;
- Planejamento, coordenação e acompanhamento dos técnicos do Sebrae;
- Credencial Ingresso General Attendee para o evento Web Summit Lisboa.

- 9.6. O pagamento do pacote de responsabilidade das empresas selecionadas poderá ser realizado à vista, em dinheiro ou cartão de débito / crédito parcelado em até **12 (doze) vezes**, sem juros.
- 9.7. Em caso de desistência, por qualquer motivo, após a assinatura do contrato, até 10 dias antes da realização da Missão Empresarial Internacional, o empresário tem direito à restituição de 70% da contrapartida paga. Os bilhetes e vouchers são de propriedade do Sebrae Amapá. Caso o comunicado de desistência da viagem ocorra em menos de 10 dias, o empresário terá direito apenas 30% do valor restituído. Os bilhetes e vouchers são de propriedade do Sebrae Amapá.

10. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

- 10.1. Durante o período da missão empresarial internacional, o **SEBRAE/AP** realizará o acompanhamento e execução da programação com os participantes;
- 10.2. Os participantes deverão preencher relato de experiência diariamente em formulários enviados via link;
- 10.4. Os participantes deverão responder à Avaliação Pós-Missão por meio de em formulários enviados via link, após 30 dias do término da missão.

11. ETAPAS DO EDITAL

- 11.1. As etapas estão definidas na tabela a seguir:

ETAPAS	PRAZOS
Lançamento do Edital	11 de setembro de 2025
Inscrição e envio da documentação pelos interessados	22 de setembro até às 12h
Avaliação dos inscritos	23 de setembro
Divulgação das empresas selecionadas	24 de setembro
Assinatura do Contrato e pagamento	Até o dia 30 de setembro de 2025, até às 18h

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Ao **SEBRAE/AP** fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos desta Chamada Pública, dando conhecimento aos interessados, que poderá ser realizado por e-mail e/ou outro canal de comunicação utilizado pela instituição;
- 12.2. A Missão Empresarial Internacional desta Chamada acontecerá mediante o preenchimento de até 10 vagas disponíveis. Em caso do não preenchimento de 60% do total de vagas, o SEBRAE/AP reserva-se o direito de comunicar os inscritos sobre o adiamento ou suspensão da realização da mesma;
- 12.3. O custo do pacote desta **Chamada Pública** poderá sofrer variação, em razão dos prazos apresentados pela Cia Aérea e cotação do dólar/euro. **O SEBRAE/AP poderá solicitar atualização do pacote** e, em caso de eventuais alterações nos itens supracitados, o interessado será notificado antes da assinatura do Termo de Compromisso e deverá confirmar a sua inscrição diante dos novos valores apresentados;
- 12.4. Conforme Resolução DIREX nº06/2021 – Eventos de Mercado, mediante item pacote de viagem, deve se considerar que para qualquer outra composição de pacote, diferente do padrão estabelecido, será analisado e deliberado pela diretoria executiva, considerando as negociações e ofertas junto aos empresários participantes, a fim de oferecer o subsídio necessário a boa realização da missão empresarial, desde que observados os critérios estabelecidos na presente norma.
- 12.5. O **SEBRAE/AP** poderá, a qualquer tempo, cancelar a presente Chamada Pública, no todo ou em parte, sem que caiba qualquer direito de indenização às proponentes;
- 12.6. Em caso de DOENÇA GRAVE, CASO FORTUITO ou FALECIMENTO, que impeça a participação na missão, caberá à Diretoria Executiva do Sebrae no Amapá deliberar sobre as despesas decorrentes desse fato;
- 12.7. Em observância à **Lei nº. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais**, o participante fica ciente de que o SISTEMA SEBRAE poderá realizar o tratamento dos dados dos participantes na referida missão conforme a legislação

vigente e em face do cumprimento as obrigações contratuais, legais e regulatórias do SISTEMA SEBRAE em razão de suas atividades, execução de seus Programas e prestação de serviços, fomentar, desenvolver e melhorar soluções para empreendedores e pequenos negócios, oferecer produtos e serviços que sejam do meu interesse, realizar pesquisas com os clientes que foram atendidos pelo SISTEMA SEBRAE, realizar a comunicação oficial pelo SISTEMA SEBRAE ou por seus prestadores de serviço, por meio de quaisquer canais de comunicação (telefone, e-mail, SMS, WhatsApp, etc.), desde que autorizado pelo participante conforme o ANEXO IV devidamente preenchido;

- 12.8. O foro do Amapá é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes do presente Edital.

Macapá, 11 de setembro de 2025.

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

ANEXO II – FORMULÁRIO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Não estar inadimplente com o **SEBRAE/AP**;
2. Cópia do Contrato social CONSOLIDADO E ATUALIZADO, devidamente registrado na Junta Comercial;
3. Cópia do Cartão de CNPJ;
4. Cópia do Passaporte de identificação com foto, cópia do RG e CPF do representante legal da empresa.

DO PARTICIPANTE NA MISSÃO:

1. O participante da missão microempreendedor individual, microempresário ou empresário de pequeno porte, deve ser proprietário, sócio e/ou funcionário indicado pelo Representante Legal da Empresa mediante o preenchimento da declaração em anexo (Anexo III);
2. Cópia do passaporte de identificação com foto, cópia do RG e CPF do participante da empresa;

ANEXO II

FORMULÁRIO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Instruções para preenchimento:

Item 1: Preencha os dados gerais da empresa;

Item 2: Preencha os dados de pessoa física;

Item 3: Preencha a forma de pagamento desejada;

Item 4: Informe que está de acordo com os itens do Edital.

1. DADOS GERAIS DA EMPRESA

Razão Social da Empresa:

Nome Fantasia:

Setor/atividade econômica:

Nº CNPJ:

Endereço da Empresa/Propriedade:

Cidade:

Telefone/Celular:

Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

2. DADOS DO PARTICIPANTE DA MISSÃO

Nome completo:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

Endereço:

Cargo na empresa:

E-mail:

Celular com whatsapp:

3. FORMA DE PAGAMENTO

() À vista (Dinheiro ou cartão de débito)

() Parcelado (Até 12x no Cartão de Crédito, sem juros)

4. LI E ESTOU DE ACORDO COM TODOS OS ITENS APRESENTADOS NO EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2025:

() Sim

() Não

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO
(A ser preenchido somente em casos necessários)**

A EMPRESA XXXXXXXXX, estabelecida em (**Endereço**) registrada Secretária de Fazenda do Amapá sob o **CNPJ nº XXXXXXXXXX**, por meio de seu **representante legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro(a), empresário (a), residente e domiciliado (a) no endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Macapá – AP, CEP XXXXX-XXX portador (a) da Carteira de Identidade nº XXXXXX expedida XXXXX e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, na qualidade de (cargo da empresa), DECLARO para fins de participação da Missão Empresarial Internacional, que a Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº , por meio desta , **é funcionário (a) ou prestador (a) de serviço atuante**, trazendo benefícios diretos e indiretos para minha empresa , sendo então nosso representante indicado para a **Missão Empresarial Internacional Web Summit Lisboa 2025, com realização de 08 a 15 de novembro de 2025.**

Assinatura do Representante Legal da Empresa